



Projet attetoodle : Attestations automatiques du suivi de formations à distance en FTLV

PARTIE 1 : PRESENTATION DU PROJET



Le Décret n° 2014-935 précise les conditions de validation et de justification de l'action de formation comme ci après :

« Pour établir l'assiduité d'un stagiaire à des séquences de formation ouvertes ou à distance, sont pris en compte :

« 1° Les justificatifs permettant d'attester de **la réalisation des travaux exigés** en application du 1° de l'article L. 6353-1 ;

« 2° Les informations et données relatives au suivi de l'action, à l'accompagnement et à l'assistance du bénéficiaire par le dispensateur de la formation ;

« 3° Les évaluations spécifiques, organisées par le dispensateur de la formation, qui jalonnent ou terminent la formation. »

Modalités actuelles



En amont de la formation : une description précise:

- Des modalités d'assistance proposées aux stagiaires
- Des modalités de tutorat
- Des modalités d'évaluation
- Des activités à réaliser et des durées prévues pour chaque activité

• Contractualisation sous la forme d'un dossier Papier !

En fin de formation l'organisme de formation s'engage à fournir si demandé, les éléments suivants :

- **L'état d'achèvement des activités** réalisés par le stagiaire (ie : pour chaque stagiaire)
- **Le suivi de la participation du stagiaire** à la formation (nombre de connexion, courriel, forum, ..)
- **Le nombre de devoirs rendus, et l'état des contributions du stagiaire aux travaux collaboratifs**
- **Les Feuilles d'émargement virtuelles de toutes les activités synchrones réalisées durant la formation** (ie : comme par exemple les classes virtuelles)
- **Les résultats aux évaluations**

exemple

3. Programme détaillé des séquences de formation (FOAD ou formation individualisée) à remplir précisément

Intitulé des séquences pédagogiques	Objectifs poursuivis	Durée estimée de la séquence (en h)	% en présentiel	% à distance (FOAD)	Nom du référent de la séquence	Modalités de : 1/ apprentissage 2/ nature des travaux demandés 3/ accompagnement du bénéficiaire	Modalités de suivi de l'assiduité du bénéficiaire	Dates de réalisation, échéance de rendu des travaux	Lieu de réalisation (poste de travail, domicile, centre, site relais...)	Modalités d'évaluation prévues par séquence	Réalisation effective de la séquence de formation		Atteinte des objectifs de la séquence		
											Oui	Non	Oui	Non	Partielle

4. Si évaluations intermédiaires, résultats : _____

5. Résultats de l'évaluation finale : _____

Objectifs du projet :

- Faciliter le déploiement de l'activité de formation continue (FC) appuyée sur l'Enseignement à Distance (EAD)
- Harmoniser les pratiques administratives des financeurs de la formation continue
- Instrumenter pour les universités une solution flexible et semi automatique capable de fournir un ensemble de preuves de suivi des formations à distance,
- Créer une relation de confiance entre les financeurs et les établissements d'enseignement supérieur opérateurs de formations en ligne (services d'appui de type SFC)

A ce jour, les OPCA attendent que les établissements puissent fournir à temps voulu les traces justifiant de l'activité de formation individuelle de chaque stagiaire. Aussi il est envisagé de produire un outil qui fonctionnerait sous forme de push des établissements vers les OPCA (ie : l'établissement peut fournir en temps réelle les traces de suivi relevées à l'instant

Plan d'action

- Action 1 (sept 16 – Janv 17) :

Effectuer un état de l'art de la législation en la matière et mobiliser les acteurs de coopération sur le projet (services d'appui, financeurs)

Action 2 (Jan17 - Juin17) :

Réaliser un cahier des charges du prototype attendu par la mise en œuvre d'un groupe de travail et d'une journée de type Hackaton regroupant les différentes parties prenantes (financeurs, service de formation continue, services EAD et laboratoire de recherche).

Action 3 (Sep17 - Juin 18) :

3.1 : Développer un module de type système d'information pédagogique complémentaire à Moodle (plugin) permettant un suivi complet, fiable et permanent des activités de chaque stagiaire (types d'activités réalisées, contenu des activités réalisées, temps de formation associé à chaque activité, etc.) afin d'automatiser la réalisation des heures de formation effectuées.

- 3.2 : Instruire une demande d'avis sur le traitement des données à caractère personnel auprès de la CNIL

Action 4 (avril 18 - juin 18) :

Expérimenter le produit sur des actions cibles sur les deux territoires visés (Normandie et Pays de la Loire) et suivi par les financeurs

Action 5 (sept 18) :

Journée de synthèse de l'expérimentation et adaptation du produit avant mise en exploitation

Action 6 (sept 18) :

Communications sur l'expérimentation et le produit réalisé à la communauté universitaire et auprès des organismes financeurs lors d'une journée de restitution

Méthode

- Développement informatique en mode agile (itérations courtes et remise en perspective continue du cahier des charges) :
 - Pole des ressources numériques de l'Université du Maine
 - CEMU université de Caen
 - Laboratoire d'informatique de l'Université du Maine
- La rédaction du cahier des charges sera réalisé via la journée de Hackaton avec les partenaires pour identifier les attentes des financeurs et dialoguer avec les spécialistes techniques afin de prototyper une solution informatique ad'hoc.
- Expérimentation sur deux dispositifs de formation continue à distance coordonnés par les universités du Maine et de Caen en partenariat avec un financeur : suivi d'une cohorte d'étudiant permettant de valider en grandeur nature la solution de gestion développée.
- Croisement des résultats de l'expérimentation avec les attentes des financeurs : Finalisation du système fonctionnel par un dispositif d'amélioration continue.

Modalités de transfert (méthodes, processus, outils, résultats)

- Diffusion de l'outil en licence libre et diffusion au sein du réseau de la FIED (Fédération Interuniversitaire de l'Enseignement à Distance) et de la communauté Moodle, la FCU, le réseau SFC..
- Diffusion auprès du réseau de financeurs (régions, OPCA)
- Diffusion dans le réseau de recherche en analyse des traces et rapprochement avec le projet BoardZ (Learning Analytic)
- Réalisation d'un site web permettant de suivre l'avancement du projet et la mise en œuvre de l'expérimentation (analyse, résultats, mise à disposition du plugin,)
- Projet de développement informatique en OPEN SOURCE

CAHIER DES CHARGES

-Périmètre - Principe

Technologie :

Le plugin reposera sera compatible avec les plateformes Moodle v3.1 ou au delà.

Les éléments du calcul doivent être conservés en tant que preuve d'assiduité.

Le temps nécessaire au calcul des attestations, doit être le plus réduit possible.

Terminologie :

Une « formation » ou un « parcours individuel de formation » correspond à un ensemble d'espaces cours (au sens moodle du terme) suivis par un stagiaire.

Le temps de formation étudiant reposera sur une estimation de la durée nécessaire à la réalisation de chaque activité.

Un **jalon** correspond à une activité ou à un groupe d'activité prévu dans un espace cours auquel est associé une estimation temporelle du temps de formation.

Temps de formation :

Le total du temps de formation est la somme des temps de formation associés à l'ensemble des jalons. (ie : le temps associé à l'ensemble des jalons du parcours de formation = le temps de formation financé pour le stagiaire). Cette estimation de temps d'apprentissage sera exprimée en minute d'apprentissage.

Fonction : Formation

Notion de parcours de formation :

Cette notion est inexistante dans Moodle or elle est nécessaire pour définir et tracer les parcours de formation individuels ou collectifs.

Attestoodle doit permettre de gérer une entité « Formation »

Il est attendu que l'organisme de formation puisse définir les parcours de formations d'un stagiaire (une formation = un ou plusieurs cours associés) et d'indiquer la date de début et de fin.

Créer une session

Identification

Nom de la formation * ?

Identifiant Session * ?

Date de début de la formation ?

 

Date de fin de la formation ?

 

Composition

Gabarit

Enregistrer

Annuler

Fonction : inscription des stagiaires

Pas de fonction de ce type attendue dans attestoodle.

Les stagiaires doivent être inscrits à la plateforme moodle de l'établissement par tout moyen choisi

Système d'identification des stagiaires suivis : Les stagiaires suivis par attestoodle pourront être identifiés par un système de « tag » dans leur profil qui permettra de les différencier et de ne gérer les attestations que pour eux seuls.

Fonction : suivi de l'apprentissage

Les jalons sont définis par :

- leur identification dans l'espace cours
- l'association d'un temps d'apprentissage dédié
- Un moyen de validation du jalon :
 - Validation automatique (suite à une action de l'étudiant),
 - Validation conditionnée à une série d'action,
 - Validation manuelle par le stagiaire ou par l'équipe pédagogique

A tout moment il doit être possible pour chaque module d'éditer la liste des jalons définis en indiquant le mode de validation et les volumes horaires (nécessité d'envisager également la possibilité de verrouiller les jalons).

Ex jalons

Jalons de la formation DAEU session 2016-2017

Date de début de la session : 04/09/2017

Date de fin de la session : 15/12/2017

Cours	Activités	Durée estimée	
DAEU - Français	Séquence 1 - Dissertation - Exercices Test	1h30	☐
DAEU – Français	Séquence 3 - Dissertation - Exercices (version numérique) Test	5h10	☐
DAEU – Mathématiques	Activité 4 : DEVOIR de SYNTHESE - ALGEBRE	15h10	☐
Jalon 1	11/09/2017	temps certifié 15h10	↑ ↓
DAEU – Français	Sujet de dissertation Devoir	18h10	☒
DAEU – Français	Séquence 5 - Exercices Test	20h40	☐

Jalon 2

25

Septembre

2017



Insérer avant la sélection

Enregistrer

Annuler

Fonction : édition des attestations

Les attestations seront produites

- Manuellement : sur commande de l'opérateur
- A dates déterminées (mensuellement par exemple)

Les attestations contiennent :

- l'identification de l'étudiant
- Les modules de formation suivies par l'étudiant :
- Le détail des temps d'apprentissages validés modules par modules sur la période déterminée
- La somme des temps de formation module par module
- Le total du temps de formation pour l'ensemble des modules sur la période déterminée
- L'édition de l'attestation devra être complétée par les informations administratives liées au financeur : cette fonction pourra être gérée par l'introduction de gabarits prédéfinis pour l'édition
- L'attestation doit être téléchargeable et modifiable.

Attestations à éditer

► Master Histoire (25)

▼ Master Développement durable (7)

▼ SESSION 2016-2017 (7)



Nom / Prénom	Nb Heures	Période	Sélectionner
Nom1 Prenom 1	120:00	01/04/2017 au 01/05/2017	☐
Nom2 Prenom 2	126:15	01/04/2017 au 01/05/2017	☐
Nom3 Prenom 3	115:45	01/04/2017 au 01/05/2017	☐
Nom4 Prenom 4	00:00	01/03/2017 au 01/04/2017	☐
Nom5 Prenom 5	120:00	01/04/2017 au 01/04/2017	☐
Nom6 Prenom 6	125:15	01/04/2017 au 01/04/2017	☐
Nom7 Prenom 7	120:00	01/04/2017 au 01/04/2017	☐

Tout sélectionner

Annuler la sélection

Editer la sélection

Supprimer la sélection

► Master IFUNO (16)

Imprimer

Enregistrer Annuler

Les rôles : le concepteur pédagogique

Le concepteur pédagogique du cours (rôle défini par espace cours)

- Détermine les jalons
- Paramètre le temps d'apprentissage du jalon
- Paramètre le moyen de validation du jalon
- Edite la liste des jalons définis dans le cours et accède au listing global des jalons définis dans l'espace cours et à la synthèse de leur durée

Objectifs : Construit le cours (scenario / contenu / activités pédagogiques) et détermine les temps nécessaires d'apprentissage sur les activités du cours en respectant les temps de formation contractualisés.

Les rôles : le gestion de formation et le chargé des attestations

Le gestionnaire de formation : (ingénieur pédagogique ou ingénieur formation)

- Crée les sessions de formation en associant les espaces cours la constituant
- Accède à la liste des formations dans lequel le plugin est implémenté
- Accède à la liste des espaces cours associés à une formation
- Accède à la synthèse des volumes horaires par espace cours

Le chargé des attestations :

- Edite le attestations individuelles des stagiaires
- Confirme et verrouille les temps d'apprentissages
- Marque comme valide ou invalide les attestations calculées.
- Télécharge sous forme de PDF les attestations valides, formation par formation.

Objet :

- s'assurer de la cohérence des temps d'apprentissages des espaces cours constituant la formation,
- Pouvoir éditer les attestations
- Créer les parcours de formations suivis

Risques

- Risque de modification des jalons une fois que des premiers étudiants ont commencées les parcours (ie : les premiers étudiants seront crédits d'un temps incohérent /t suivants)
- Risque d'incohérence dans les cumuls entre le temps d'apprentissage prescrit et le temps d'apprentissage jalonnés
- Risque d'un manque de scenarisation Amont du contenu du cours

Partenaires

- **Porteurs (compétences en ingénierie de la formation, formation continue, technologies et interfaces) :**
 - - Université du Maine (PRN / SFC / LIUM),
 - - Université de Caen Normandie (CEMU), COMUE Normandie
- **Participants au groupe de travail et Suivi de l'expérimentation :**
 - Acteurs professionnels de la formation continue mobilisés pour la mise en œuvre du projet :
 - Direction de l'emploi et de la formation professionnelle de la Région Pays de la Loire
 - Réseau de la Formation Continue Universitaire ;
 - Réseau FIED.
- **Apport de la Recherche :**
 - Apports d'éléments d'analyse pour la problématique de recherche du champs des Environnements Informatiques pour l'Apprentissage Humain (EIAH) et de l'analyse des traces conduit par le LIUM (Laboratoire d'Informatique de l'Université du Maine) et plus particulièrement son équipe IEIAH spécialiste en analyse des traces et construction d'indicateurs.